Manuel d'utilisation
Gestion des PCI

SYSTEME DE PRODUCTION INTÉGRÉ - IPS

ADF Groupe Inc.

Dernière mise à jour : 13 juin 2012

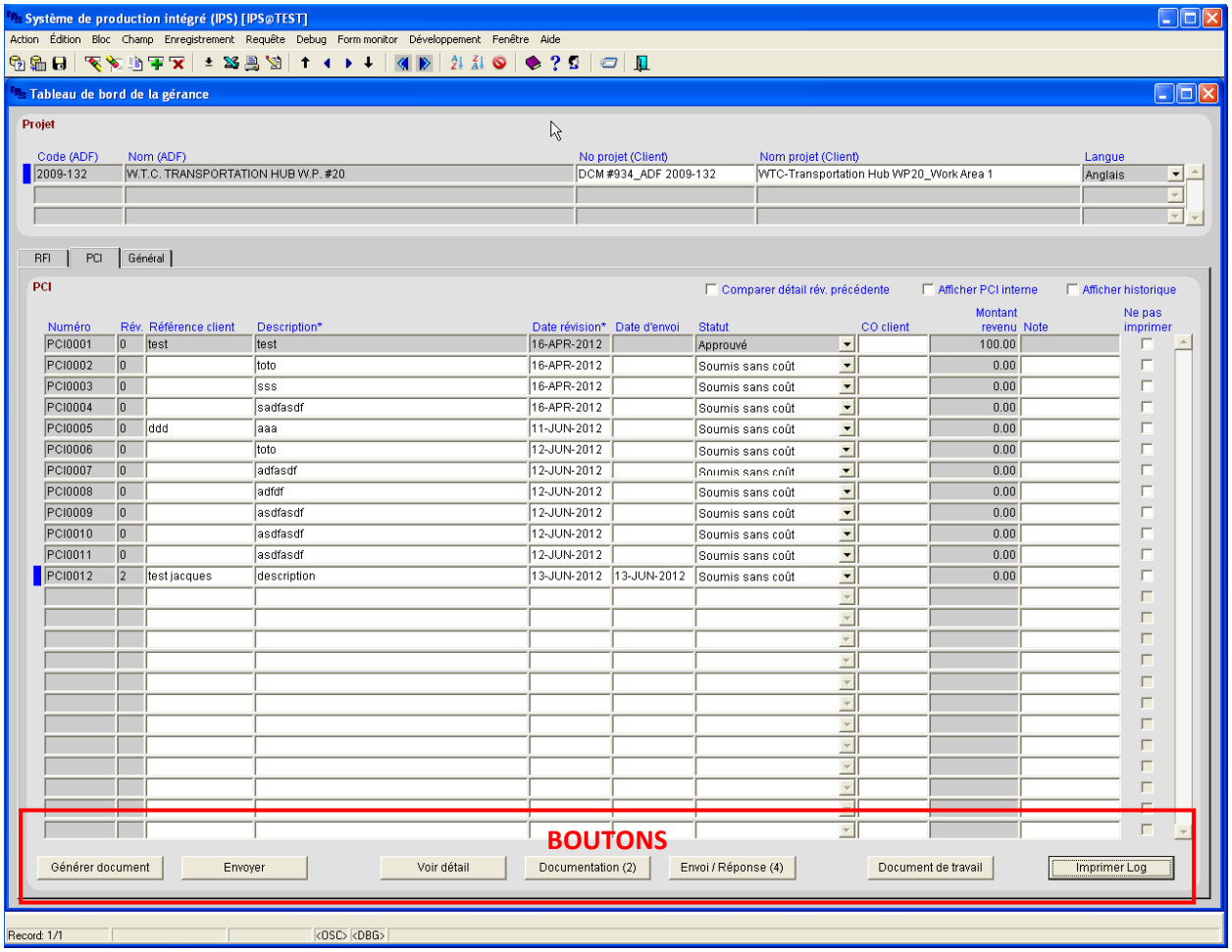
Version : 1.0

GESTION DES PCI 3
DESCRIPTION DES BOUTONS : 4

Gestion des PCI

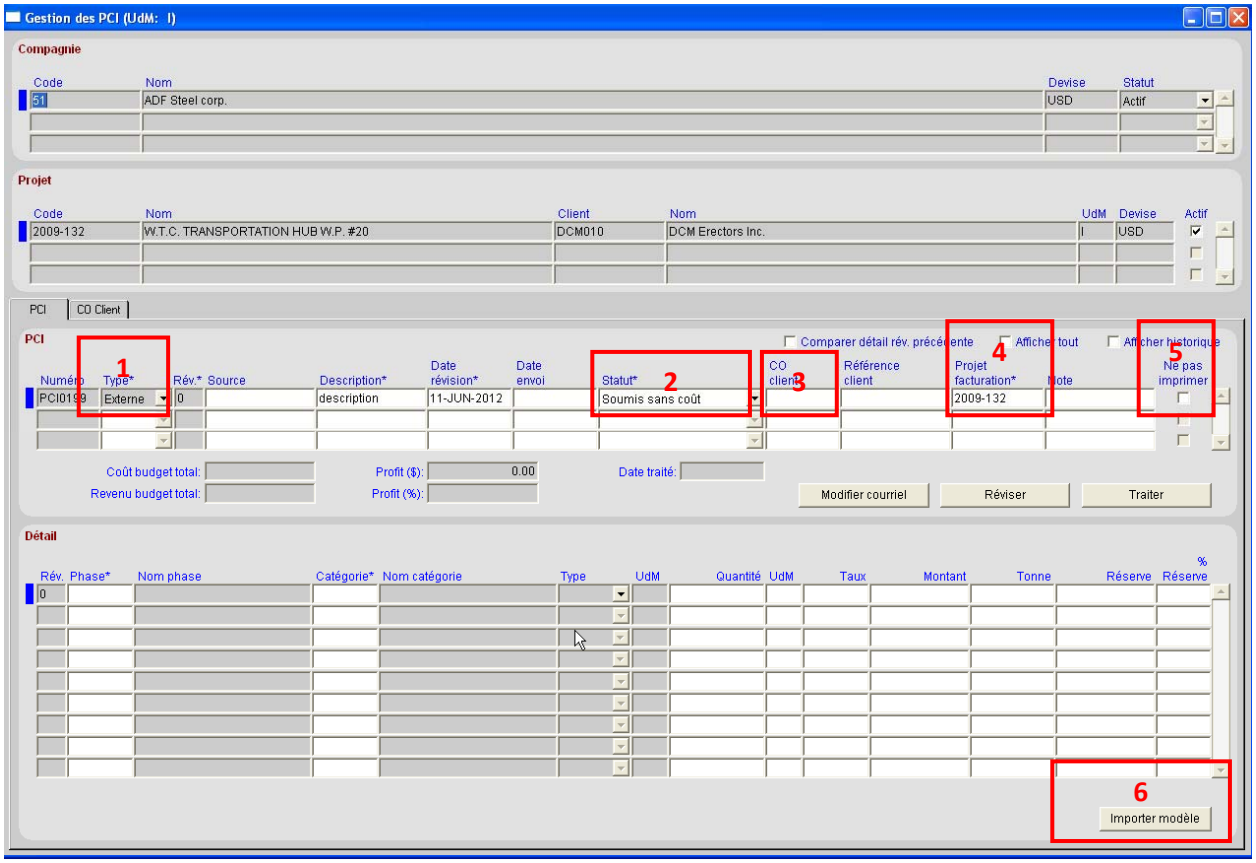
Pour faire la gestion des pci vous devez aller dans l'écran « **Tableau de Bord** » l'onglet « **PCI** » qui se trouve dans le module de « **Gérance** ».

Le tableau de bord contient 3 onglets dont celui des PCI :



DESCRIPTION DES BOUTONS :

- Utiliser le bouton « **Voir Détail** » pour compléter le détail du PCI :



1. Type : Interne ou Externe
2. Statut :
   a. Soumis sans coût (Submitted no cost yet)
   b. « Back charge »
   c. En suspens (Pending)
   d. Enregistré non approuvé
   e. Approuvé
   f. Annulé

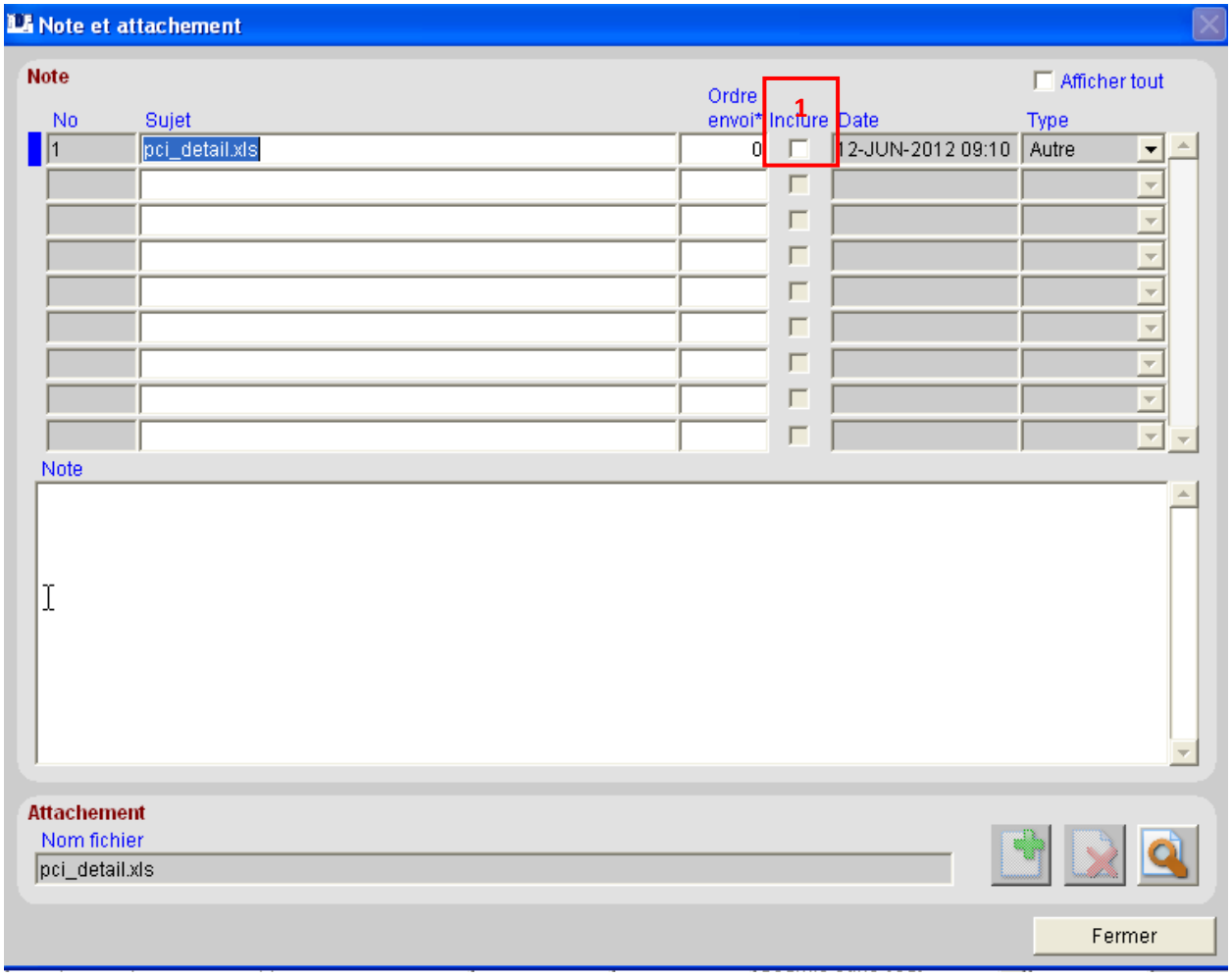
Impact au CCR:

- Soumis sans coût (Submitted no cost yet): aucun impact au budget
- Refacturé (Back charge) : aucun impact au budget
- En suspend (Pending) : impact sur le budget au niveau des coûts
- Enregistré non-approuvé (Unapproved Booked) : impact sur le budget au niveau des coûts et des revenus (Si réserve alors revenue = réserve sinon revenue)
- Approuvé :
- non-traité : impact sur le budget au niveau des coûts et des revenus (revenus<=coûts)
- traité : impact sur le budget au niveau des coûts et des revenus

- Annulé : aucun impact au budget.

3. CO du client : Les entré se font dans l'onglet « **CO Client** »
4. Projet (ou sous-projet) pour la facturation
5. Flag pour indiquer si le PCI doit être inclus ou non dans le rapport
6. Importer un modèle (Phase / Catégorie) dans le détail. Le modèle par défaut du projet est créé automatiquement lors de l'entrée du budget. Par contre, on peu entrer un autre modèle dans l'écran « Gestion des modèles de PCI ».

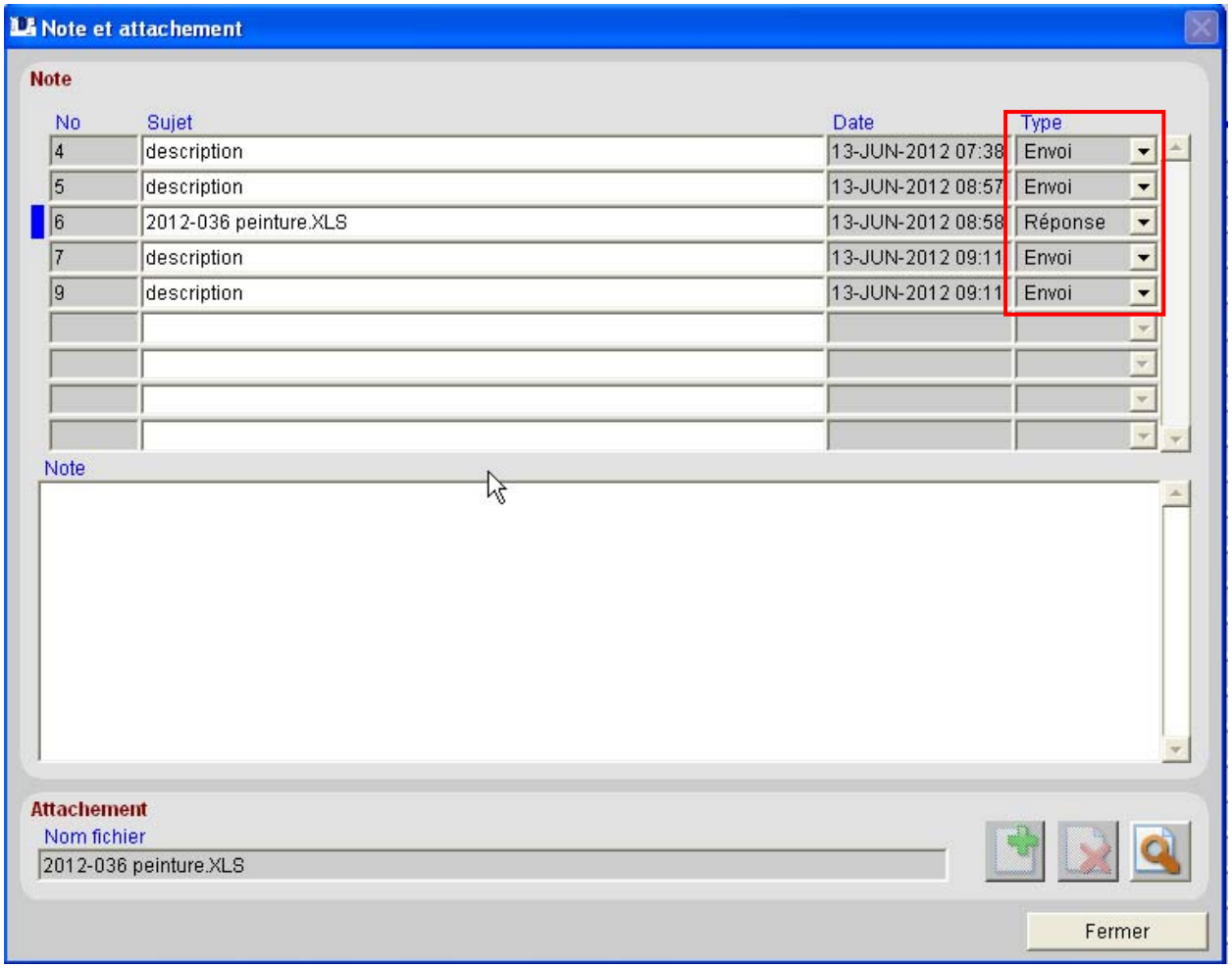
- Utiliser le bouton « **Document** » pour attacher des documents au PCI :



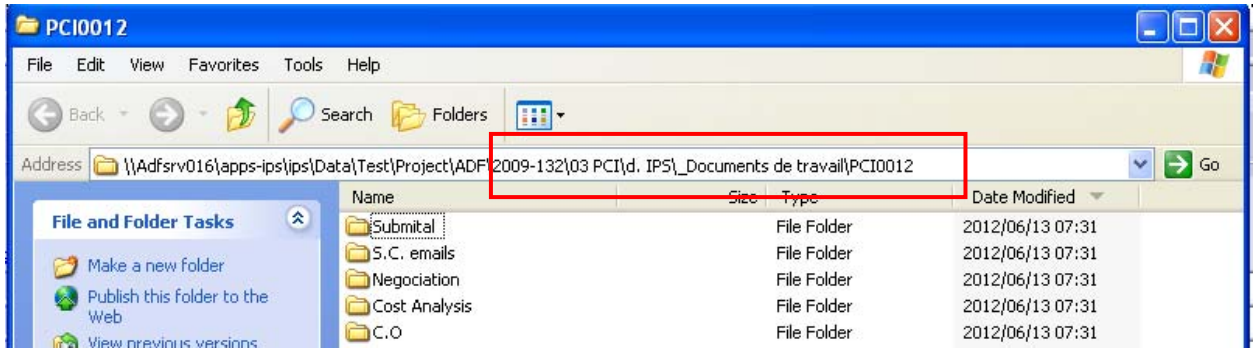
1. Indiquer si oui ou non le document est inclus lors de l'envoi

- Utiliser le bouton « **Générer Document** » pour générer un seul document qui va combiner tous les documents **PDF** ayant la mention à « inclure ».
- Utiliser le bouton « **Envoyer** » pour générer un seul document qui va combiner tous les documents **PDF** ayant la mention à « inclure » et ouvrir automatiquement **Outlook** avec ce document en attachement.

- Utiliser le bouton « **Envoi / Réponse** » pour voir les envois effectués et pour insérer les réponses :



- Utiliser le bouton « **Document de Travail** » pour aller directement au répertoire du document de travail du PCI :



- Utiliser le bouton « **Imprimer Log** » pour aller à la page des paramètres d'impression du rapport des PCI :

Voici un exemple du format du rapport :

51 - ADF Steel corp.

IPS

13-JUN-2012 09:22

LISTE DES PCI

No de PCI	Rév.	Date révision	Description	Source	Référence client	Co client	Date traité	Approuvé	En suspend	Soumis sans coût	Annulé	Enregistré non approuvé	Back charge	Note
Projet : 2009-132 Nom : W.T.C. TRANSPORTATION HUB W.P. #20														
PCI0001	0	16-APR-12	test		test		17-MAY-12	100.00						
PCI0002	0	16-APR-12	toto											
PCI0003	0	16-APR-12	sss											
PCI0004	0	16-APR-12	sadfasdf											
PCI0005	0	11-JUN-12	aaa		ddd									
PCI0006	0	12-JUN-12	toto											
PCI0007	0	12-JUN-12	adfasdf											
PCI0008	0	12-JUN-12	adfdf											
PCI0009	0	12-JUN-12	aedfasdf											
PCI0010	0	12-JUN-12	aedfasdf											
PCI0011	0	12-JUN-12	aedfasdf											
PCI0012	2	13-JUN-12	description		testjacques									
Total Projet 2009-132:								100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Grand total:								100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Paramètres du rapport

Compagnie:	51	Projet de:	2009-132	PCI numéro de:	Révision:	Dernière révision	Approuvé:	Oui
Traité:	Tous	Projet à:	2009-132	PCI numéro à:	Montant affiché:	Vendant	En suspend:	Oui
Type:	Tous				Inclure PCI à ne pas imprimer:	Non	Soumis sans coût:	Oui
							Annulé:	Oui
							Enregistré non approuvé:	Oui
							Back charge:	Oui